



**Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres
Příbram**

Mokrovraty 63, 262 03

reditelka@zsmokrovraty.cz, www.zsmokrovraty.cz, +420

739 470 262,

+420 721 273 936, ID DS: *ceuu9fy*, IČO: 750 34 611

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSMOK - 431/2026
Vypracoval:	Mgr. Eva Loukota, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Eva Loukota, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	27. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	27. 8. 2026
Školní řád nabývá účinnosti dne:	<u>1.</u> 9. 2026

1. Obecná ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Mokrovraty, okres Příbram, vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, tento školní řád.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
4. na vzdělávání v bezpečném, podnětném a důstojném prostředí,
5. na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, ponižování, šikany, zneužívání a zanedbávání,
6. vyjadřovat se přiměřenou a slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a prostřednictvím těchto orgánů se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu,

8. požádat o pomoc vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy, pokud má vzdělávací, osobní nebo bezpečnostní problém,
9. na respektování svých práv a ochranu osobnosti.

2.2 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
5. vznášet podněty a připomínky k práci školy u vyučujících, třídního učitele nebo ředitelky školy,
6. po předchozí dohodě jednat s pedagogickými pracovníky nebo vedením školy,
7. být informován o používání nástrojů umělé inteligence ve výuce.

2.3 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat tento školní řád, další vnitřní předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
4. chovat se slušně ke spolužákům i zaměstnancům školy, dbát pravidel občanského soužití a nevystavovat nikoho ponižování, násilí ani diskriminaci,
5. dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
6. chodit do školy včas a na vyučování být řádně připraven,
7. nosit na vyučování potřebné učebnice, pomůcky a žákovské potřeby podle pokynů vyučujících,
8. neprodleně oznámit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy úraz, nevolnost, závalu nebo jinou skutečnost ohrožující bezpečnost,
9. chránit své zdraví i zdraví ostatních a nepoškodovat majetek školy ani majetek jiných osob,
10. doplnit si po návratu do školy zameškané učivo a dohodnout si s vyučujícími další postup.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
5. oznamovat škole změny údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
6. sledovat informace školy v komunikačním systému školy a spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných záležitostí.

2.5 Základní pravidla chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují pravidla slušného a ohleduplného chování.
2. Žáci neprojevují, nešíří ani nepodporují diskriminaci, nepřátelství, násilí, rasovou nesnášenlivost nebo jiné ponižující jednání.
3. Žáci nenarušují průběh vyučování a respektují pokyny vyučujících.
4. Žáci do školy nenosí předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost, zdraví nebo mravní výchovu.
5. Ve škole a při všech školních akcích je zakázáno vnášet, držet, distribuovat nebo užívat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové výrobky, návykové látky, jedy a látky, které svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují návykové látky.

6. Bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno pořizovat zvukové, obrazové ani audiovizuální záznamy osob ve škole nebo při akcích školy.
7. **V celé budově školy je žákům zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky a jiná obdobná elektronická zařízení, a to i o přestávkách. Po dobu pobytu v budově školy musí být tato zařízení vypnuta nebo nastavena do tichého režimu a uložena v osobních věcech žáka. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu a bude řešeno v souladu s pravidly pro výchovná opatření.**
8. **Zákaz podle bodu 7 neplatí pro používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.**
9. O přestávkách se žáci chovají bezpečně a respektují pokyny dozoru.
10. Žáci odpovídají za pořádek na svém místě a podílejí se na udržování čistoty a pořádku ve škole.

2.5a Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

1. Žák smí používat nástroje umělé inteligence (např. ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze takové nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
2. Pokud žák při vypracování školní práce, domácího úkolu, referátu, projektu, prezentace nebo jiné školní činnosti využije nástroj umělé inteligence, je povinen tuto skutečnost uvést a přiměřeně označit, jaký nástroj použil a jakým způsobem jej využil.
3. Vydávání obsahu vytvořeného zcela nebo zčásti nástrojem umělé inteligence za vlastní práci žáka bez uvedení této skutečnosti se považuje za porušení pravidel školní práce; odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je nepřipustné, nestanoví-li vyučující jinak.
4. Žák nesmí do veřejně dostupných nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje své, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob, zejména jména a příjmení v kombinaci s dalšími identifikačními údaji, adresy, telefonní čísla, fotografie, zdravotní údaje, údaje o prospěchu, chování, rodinné situaci, výstupy školských poradenských zařízení ani jiné neanonymizované dokumenty.
5. Na školních zařízeních smí žák používat pouze nástroje umělé inteligence schválené školou. Přihlašování k osobním účtům neschválených AI nástrojů na školních zařízeních je zakázáno. Přístup k neschváleným nástrojům může být školou technicky omezen nebo blokován.
6. Je zakázáno využívat nástroje umělé inteligence k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám.
7. Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření nebo šíření takového obsahu se považuje za závažné porušení školního řádu.
8. Pokud se žák při práci s nástrojem umělé inteligence setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem nebo zjistí bezpečnostní incident související s použitím umělé inteligence, neprodleně o tom informuje vyučujícího; [zjistí-li tyto skutečnosti při práci](#) na školních zařízeních, [informuje](#) také správce ICT nebo vedení školy.

2.6 Domácí příprava a domácí úkoly

1. Žák se na vyučování průběžně připravuje.
2. Vyučující mohou zadávat domácí úkoly v rozsahu přiměřeném věku žáků, jejich vzdělávacím potřebám a zásadám psychohygieny.
3. Při zadávání domácích úkolů vyučující zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků.
4. Domácí úkoly slouží zejména k procvičení učiva, k rozvoji samostatnosti a odpovědnosti žáka.
5. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na celkové hodnocení žáka v předmětu.
6. Nevypracování domácího úkolu nelze samo o sobě hodnotit stupněm nedostatečný, pokud takové hodnocení nevypovídá o míře dosažení očekávaných výstupů vzdělávání.

2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Škola poskytuje zákonným zástupcům informace zejména prostřednictvím elektronického informačního systému, třídních schůzek, konzultačních hodin a individuálních konzultací po předchozí

dohodě.

2. Informace jsou poskytovány tak, aby nebyl narušen průběh vyučování a pracovní povinnosti pedagogických pracovníků.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, ohleduplnosti a dodržování zásad bezpečné komunikace.
2. Zaměstnanci školy jednají se žáky způsobem, který respektuje jejich důstojnost a osobnostní práva.
3. Žáci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
4. Zákonní zástupci komunikují se školou věcně, slušně a bez narušování činnosti školy.
5. Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům a zákonným zástupcům potřebné informace a přiměřenou podporu v záležitostech vzdělávání a výchovy.
6. Škola dbá na ochranu osobních údajů a důvěrnost informací týkajících se žáků.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Režim dne a vstup do budovy

1. Školní budova se otevírá v 6.30 hodin pro děti mateřské školy.
2. Od 7.00 do 7.40 hodin mohou žáci základní školy pobývat v ranní školní družině.
3. Ostatním žákům základní školy je vstup do budovy umožněn od 7.40 hodin.
4. Po příchodu do školy se žáci přezují, uloží svrchní oděv a obuv do šatní skříňky a odejdou do své třídy.
5. Žáci, kteří přijdou do školy dříve, než je stanoven čas vstupu, nevstupují bez souhlasu školy do budovy a čekají před budovou školy.
6. Šatní skříňky slouží k ukládání oděvů, obuvi a běžných školních potřeb. Nejsou určeny k ukládání peněz, cenností a jiných hodnotných věcí.

4.2 Začátek a průběh vyučování

Začátek vyučování je v 8.00 hodin.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina: 8.00–8.45; přestávka: 8.45–8.55
 2. hodina: 8.55–9.40; přestávka: 9.40–10.00
 3. hodina: 10.00–10.45; přestávka: 10.45–10.55
 4. hodina: 10.55–11.40; přestávka: 11.40–11.50
 5. hodina: 11.50–12.35; přestávka: 12.35–13.00
 6. hodina: 13.00–13.45
1. Po příchodu do třídy se žáci připraví na vyučování.
 2. Malé přestávky slouží k přípravě na další hodinu, osobní hygieně, občerstvení a přesunu podle pokynů vyučujících.
 3. Velká přestávka slouží k odpočinku, svačině a pohybu v prostorách určených školou.
 4. O přestávkách se žáci zdržují pouze v prostorech, které jim škola určí.

4.3 Pobyt ve školní jídelně, školní družině a polední přestávka

1. Na oběd docházejí žáci ukázněně a řídí se pokyny dozoru.
2. Dozor nad žáky je zajištěn po dobu jejich pobytu ve škole a při činnostech organizovaných školou.
3. Žáci přihlášení do školní družiny jsou po skončení vyučování předáváni vychovateli školní družiny.
4. Ostatní žáci po skončení vyučování bez zbytečného odkladu opouštějí budovu školy, pokud se neúčastní školní akce nebo nemají zajištěn pobyt pod dohledem školy.
5. Pokud škola umožní pobyt žáků v určeném prostoru školy nebo na školním pozemku v době polední přestávky, děje se tak pouze za podmínek stanovených školou a pod zajištěným dohledem.

4.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy

1. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy se řídí organizačními pokyny školy a bezpečnostním režimem.
2. Cizí osoby vstupují do školy pouze se souhlasem zaměstnance školy.
3. Zákonní zástupci a další návštěvníci nesmějí narušovat průběh vyučování ani provoz školy.

4.5 Účast žáků na akcích pořádaných školou

1. Součástí vzdělávání mohou být také exkurze, výlety, vycházky, kulturní, sportovní a další akce organizované školou.
2. Na těchto akcích jsou žáci povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru a pravidla bezpečnosti.
3. Pro každou akci mimo školu škola zajistí organizaci, poučení žáků a dohled v souladu s právními předpisy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci se chovají ve škole i při akcích školy tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob.
2. S pomůckami, nástroji a vybavením školy žáci zacházejí pouze podle pokynů vyučujícího.
3. Žáci jsou na začátku školního roku a dále podle potřeby prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Žáci dodržují pravidla požární ochrany a evakuační pokyny školy.
5. Při výuce mimo objekt školy žáci dodržují pravidla silničního provozu, pokyny pedagogického dozoru a pravidla konkrétní akce.
6. Každý úraz, poranění, nevolnost nebo mimořádnou událost je žák povinen ihned oznámit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
7. V případě náhlého onemocnění žáka škola zajistí nezbytná opatření a vyrozumí zákonného zástupce.
8. Okna ve třídách žáci otevírají pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Je zakázáno vyklánět se z oken nebo z nich vyhazovat předměty.
9. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol a jiné návykové látky.
10. Škola vytváří podmínky pro předcházení rizikovému chování, zejména prostřednictvím preventivních programů, spolupráce s odborníky a včasného řešení vzniklých problémů.
11. Projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství, násilí nebo jiného sociálně patologického chování jsou nepřijatelné a škola je řeší podle vnitřních krizových a preventivních postupů.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami, vybavením tříd, šaten a dalších prostor školy.
2. Každé poškození nebo ztrátu majetku školy je žák povinen neprodleně oznámit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
3. Pokud žák způsobí škodu úmyslně nebo z nedbalosti, postupuje škola při náhradě škody podle příslušných právních předpisů.
4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty v rozsahu stanoveném právními předpisy; žáci jsou povinni je chránit před poškozením a ztrátou.
5. Žáci jsou povinni šetrně zacházet i s majetkem spolužáků, zaměstnanců školy a dalších osob.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků tvoří přílohu č. 1 tohoto školního řádu a jsou jeho nedílnou součástí.

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
2. Omlouvání nepřítomnosti probíhá prostřednictvím systému Bakaláři, případně jiným způsobem určeným školou.
3. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů, potvrdí důvod nepřítomnosti v systému školy nebo jinou školou stanovenou formou.
4. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel.
5. Na dobu jednoho dne až jednoho týdne uvolňuje žáka třídní učitel na základě žádosti zákonného zástupce.
6. Na dobu delší než jeden týden uvolňuje žáka ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, zpravidla podané prostřednictvím třídního učitele.
7. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě předchozí žádosti zákonného zástupce a se souhlasem školy.
8. V odůvodněných případech může škola požádat zákonného zástupce o doložení nepřítomnosti vhodným potvrzením, pokud to odůvodňují okolnosti konkrétního případu a postup školy je přiměřený.
9. Neomluvená absence je porušením školního řádu a škola ji řeší podle závažnosti v souladu s právními předpisy a svými výchovnými opatřeními.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou s jeho vydáním a obsahem prokazatelně seznámeni.
3. Porušení školního řádu může být posuzováno jako porušení povinností žáka a může být řešeno výchovnými opatřeními podle pravidel školy a pravidel hodnocení chování.

10. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2026.
2. Tento školní řád byl schválen školskou radou dne _____ 2026.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2026.
4. Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád školy.

V Mokrovratech dne 24. 8. 2026

Mgr. Eva Loukota
ředitelka školy

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecná ustanovení

1. Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vydána podle § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a tvoří nedílnou součást školního řádu.
2. Pravidla jsou zveřejněna na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou s těmito pravidly prokazatelně seznámeni.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí školským zákonem, vyhláškou č. 48/2005 Sb. a školním vzdělávacím programem školy.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je jednoznačné, srozumitelné, věcné, odborně správné, doložitelné a přiměřené věku a individuálním vzdělávacím potřebám žáka.
2. Při hodnocení pedagogický pracovník sleduje zejména úroveň osvojení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, individuální pokrok žáka, jeho aktivitu, samostatnost a přístup ke vzdělávání.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případech stanovených právními předpisy.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Při hodnocení žáků – cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující jejich výkon.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje škola podle školského zákona.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník za podmínek stanovených školským zákonem.

3. Zásady hodnocení chování a výchovná opatření

1. Chování žáka se hodnotí se zřetelem na dodržování pravidel slušného chování, školního řádu a bezpečnostních pravidel ve škole i na akcích pořádaných školou.
2. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
3. Pochvalu ředitelky školy lze udělit zejména za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
4. Pochvalu třídního učitele lze udělit zejména za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit tato kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze uložit po projednání v pedagogické radě.
7. Udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření se prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.
8. Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

10. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení lze použít pouze vůči žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a za podmínek stanovených školským zákonem.

4. Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka se v případě použití klasifikace hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
2. Stupeň 1 (velmi dobré): žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle a je přístupný výchovnému působení.
3. Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování nebo školním řádem; žák se dopustí závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků a jeho jednání narušuje vzdělávání nebo ohrožuje bezpečnost.
4. Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustí zvláště závažného nebo opakovaného závažného porušování povinností a závažně narušuje vzdělávání nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

5. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se při použití klasifikace hodnotí stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
2. Při hodnocení se přihlíží zejména k tomu, jak žák zvládá požadované výstupy předmětu, jak dovede získané vědomosti a dovednosti používat, jak samostatně pracuje a jaký je jeho přístup ke vzdělávání.
3. Klasifikace se neurčuje prostým aritmetickým průměrem známek.

5.1 Předměty s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, schopnost používat poznatky při řešení úkolů, úroveň logického, samostatného a tvořivého myšlení, přesnost a kultivovanost ústního a písemného projevu, aktivita žáka a jeho přístup k učení.

5.2 Předměty s převahou praktického zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména vztah k práci a praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, využití teoretických poznatků v praktické činnosti, samostatnost, tvořivost a iniciativa, organizace práce a dodržování pravidel bezpečnosti.

5.3 Předměty s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení se sleduje zejména míra tvořivosti a samostatnosti, osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a jeho aktivní zapojení; v tělesné výchově také zdravotní stav, individuální možnosti a péče o vlastní zdraví.

6. Celkové hodnocení na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).
2. Žák prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2, průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
3. Žák prospěl(a), není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5.
4. Žák neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 nebo není-li z některého povinného předmětu hodnocen na konci druhého pololetí.
5. Žák je nehodnocen(a), není-li možné jej hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí.

7. Slovní hodnocení

1. O slovním hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitelka školy se

souhlasem školské rady.

2. Slovní hodnocení musí být konkrétní, srozumitelné a musí vyjadřovat úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům, jeho individuálním předpokladům a věku.
3. Slovní hodnocení obsahuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, jeho pokroku, přístupu ke vzdělávání a doporučení pro další rozvoj.
4. Při přestupu žáka nebo pro účely přijímacího řízení převede škola slovní hodnocení do klasifikace v souladu s právními předpisy.
5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování lze doplnit slovním hodnocením.

8. Sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí vzdělávacího procesu a přispívá k rozvoji odpovědnosti žáka za vlastní učení.
2. Pedagogičtí pracovníci zařazují přiměřené formy sebehodnocení průběžně s ohledem na věk žáků.
3. Žák je veden k tomu, aby dokázal přiměřeně pojmenovat své silné stránky, rezervy a další cíle v učení.
4. Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení pedagogickým pracovníkem, ale doplňuje je.

9. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, ústním a písemným zkoušením, praktickými činnostmi, analýzou výsledků práce a podle potřeby konzultacemi s dalšími vyučujícími nebo odborníky.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a stručně jej odůvodní.
3. Výsledky písemných prací sdělí vyučující žákům v přiměřené době, zpravidla nejpozději do 14 dnů.
4. Kontrolní písemné práce rozvrhují vyučující rovnoměrně tak, aby nedocházelo k jejich nadměrnému nahromadění.
5. O termínu písemné práce delší než 25 minut informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat zpravidla jen jednu takovou práci.
6. Žák 2. až 5. ročníku by měl mít z každého předmětu dostatek podkladů pro hodnocení za každé pololetí; zpravidla alespoň dvě průběžná hodnocení. Konkrétní forma ověřování závisí na charakteru předmětu.
7. Při hodnocení vyučující dodržují zásady pedagogického taktu a přihlížejí k individuální situaci žáka.
8. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáka informováni průběžně prostřednictvím informačního systému, třídních schůzek, konzultací a individuálních jednání.

10. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení v zákonné lhůtě.
2. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky probíhají podle školského zákona a vyhlášky č. 48/2005 Sb.
3. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, konají za podmínek stanovených školským zákonem opravné zkoušky.
4. Opravné zkoušky jsou komisionální.

11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jejich individuálním vzdělávacím potřebám, doporučením školského poradenského zařízení a platným podpůrným opatřením.
2. Vyučující volí takové formy ověřování znalostí a dovedností, které odpovídají možnostem žáka a co nejméně znevýhodňují žáka vzhledem k jeho obtížím.
3. Při hodnocení je posilována motivační funkce hodnocení, oceňuje se individuální pokrok žáka a jeho

dosažené výsledky.

4. U mimořádně nadaných žáků se při hodnocení přihlíží k jejich vzdělávacím potřebám a možnostem rozvoje nadání.
5. Při vzdělávání a hodnocení těchto žáků škola postupuje podle školského zákona, prováděcích právních předpisů a doporučení školských poradenských zařízení.

12. Závěrečná ustanovení přílohy

1. Tato příloha byla projednána pedagogickou radou dne 27. 8. 2026.
2. Tato příloha byla schválena školskou radou dne _____ 2026.
3. Tato příloha nabývá účinnosti dne 2. 9. 2026.
4. Dnem účinnosti této přílohy se ruší předchozí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Mokrovratech dne 24. 8. 2026

Mgr. Eva Loukota
ředitelka školy