



**Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram
Mokrovraty 63, 262 03**

reditelka@zsmokrovraty.cz, www.zsmokrovraty.cz, +420 739 470 262,
+420 721 273 936, ID DS: *ceuu9fy*, IČO: 750 34 611

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSMOK-427 /2025
Vypracoval:	Mgr. Eva Loukota, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Eva Loukota, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2025
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	27. 8. 2025

Obecná ustanovení

Ředitelka ZŠ a MŠ Mokrovraty, okres Příbram, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších doplňků (školský zákon), § 30 odst. 1 školní řád.

Školní řád je vnitřní normou školy, která je dostatečně plastická pro případné další změny, náměty a připomínky ze strany zaměstnanců školy, žáků i zákonných zástupců žáků.

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

Obecné vymezení práv a povinností žáků

Žák má právo:

1. na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
2. na zajištění zdravotně nezávadného a hygienického prostředí ve školním areálu
3. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, ponižováním nebo šikanováním ze strany spolužáků nebo zaměstnanců školy
4. na ochranu před obtěžováním a sexuálním zneužíváním
5. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
6. na pomoc v případě výukových problémů

7. na svobodné vyjadřování vlastních názorů ve všech věcech, které se ho týkají (svůj názor je povinen vyjadřovat slušnou formou)
8. na stížnost na takové chování zaměstnanců školy, které není slučitelné s tímto řádem školy
9. zakládat parlament

Docházka do školy

Základní vzdělávání je spojeno s povinností školní docházky.

Základní pravidla chování ve škole

1. Neprojevuje, nešíří a nepodporuje diskriminaci vůči skupině obyvatel, rasovou nesnášenlivost, nepřátelství a násilí.
2. Při všech činnostech ve škole žáci dodržují pravidla bezpečného chování a hygieny (viz dále též bezpečnostní a hygienické zásady).
3. Žáci do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví jejich nebo dalších osob, popř. ohrožovat mravní výchovu žáků.
4. Žáci ve škole dodržují pravidla slušného a kulturního chování.
5. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření, je žákům školy přísně zakázáno.
6. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
7. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny, je odpovědný za své studijní výsledky.
8. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu své třídy i ostatních prostor školního areálu. Jako třídní služba plní úkoly stanovené třídním učitelem a vyučujícími při jednotlivých hodinách.
9. V případě absence si žák doplní po návratu do školy zmeškanou látku a dohodne si s vyučujícím další postup (konzultace, termín zkoušení,...).
10. **Během vyučování mají žáci zákaz používání mobilů a chytrých hodinek a zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů.**

Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

Žák se účastní podle rozvrhu, nosí požadované pomůcky a notýsek.

Zadávání domácích úkolů

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce

- není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují,
- hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

Účast na akcích pořádaných školou

Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce a pod.) musí být předem projednány s ředitelem, který zajistí vykonávání dozoru nad žáky a další provozní a bezpečnostní a hygienické podmínky akce.

Informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání

Zákonní zástupci žáka mají právo se informovat na prospěch a chování žáka prostřednictvím systému Bakaláři, třídních schůzek a konzultačních hodin podle plánu činnosti školy a dále při individuálních pohovorech s vyučujícími (po předchozí dohodě v době, která spadá do nepřímé vyučovací povinnosti učitele). **Zásadně se informace neposkytují v době vyučovací povinnosti učitele.**

Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona

Žáci a studenti jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Průběh a ukončení vzdělávání

Základní vzdělávání je spojeno s povinností školní docházky. Plnění povinností docházky se řídí § 36 až 43 zákona č. 561/2004 Sb. a ukončení základního vzdělání § 54 a § 55 zákona č. 561/2004 Sb.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků:

- Rodiče žáků (zákonní zástupci) dbají na to, aby žák docházel do školy pravidelně a včas (týká se i školní družiny, pokud je žák přihlášen).
- Nepřítomnost žáka zákonní zástupci omlouvají osobně nebo telefonicky nejpozději do 3 dnů od zahájení nepřítomnosti. Písemnou omluvu zaznamenávají přes systém Bakaláři. Zákonný zástupce zapíše omluvenku do systému Bakaláři třídnímu učiteli nejpozději do dvou dnů po návratu do školy.

- Z jedné vyučující hodiny uvolňuje příslušný učitel, na jeden den až jeden týden třídní učitel, na delší dobu ředitel školy (písemná žádost). V případě nejasnosti při omlouvání žáka si může škola vyžádat potvrzení od lékaře.
- Zákonní zástupci žáka mají právo se informovat na prospěch a chování žáka prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin podle plánu činnosti školy a dále při individuálních pohovorech s vyučujícími (po předchozí dohodě v době, která spadá do nepřímé vyučovací povinnosti učitele). **Zásadně se informace neposkytují v době vyučovací povinnosti učitele.**
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. Stížnosti na činnost školy podávají u ředitele školy.
- Zákonní zástupci mají právo se účastnit vyučovacích hodin při akcích oznámených ředitelstvím školy (Den otevřených dveří) nebo se souhlasem příslušného učitele. V žádném případě nesmějí narušovat průběh vyučovací hodiny.
- Zdůrazňuje se povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do ŠR.

b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Nepedagogičtí pracovníci:

- Pro nepedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce v platném znění, pracovním a organizačním řádem, řádem školy, zákonem o státní správě a samosprávě ve školství 563/2004 Sb. v platném znění a dalšími obecně platnými závaznými právními předpisy. Všichni pracovníci škol jsou osobním příkladem v dodržování bezpečnosti, hygieny a v naplňování morálních společenských norem.
- Pracovní povinnosti jsou dány především pracovními náplněmi pro jednotlivé profese a dalšími obecně závaznými právními předpisy a vnitřními normami. Provozní pracovníci zabezpečují bezproblémový provoz školy, na případně zjištěné závady a nedostatky upozorňují vedoucí pracovníky. Práci vykonávají podle rozvrhu pracovních směn.

Pedagogičtí pracovníci:

- Vykonávají svoji práci podle platných předpisů a zásad tak, aby bylo co nejlépe naplněno výchovně vzdělávací poslání školy. Dbají na to, aby se zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. **Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a dalších odborných pracovišť a na jejich základě zajišťují podpůrná opatření (PPP, IVP,...)**
- Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

- Pravidelně soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování vždy prostřednictvím systému Bakaláři nebo žákovské knížky, popřípadě emailovou korespondencí, včas upozorňují na případné problémy. Podle potřeby poskytují konzultace (konzultační hodiny).
- Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
- Třídní učitelé přesně kontrolují a evidují docházku žáků do školy, koordinují činnost ostatních vyučujících ve své třídě (četnost a rozsah domácích úkolů, kontrolních prací, ...), odpovídají za vedení předepsané pedagogické dokumentace.
- Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení řádu školy, využívají pomoci žáků.
- Žáky hodnotí podle srozumitelných kritérií spravedlivě, přihlížejí k případné absenci žáka a ponechávají mu přiměřený čas na doplnění a zvládnutí učiva.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které se týkají výhradně profesionálních činností. V případě stížnosti musí mít dostatečnou možnost se obhájit na neveřejném jednání.
- Podle podmínek školy mají pedagogičtí pracovníci právo na vytváření co nejlepších podmínek pro svou práci, mají právo vznášet doporučení a připomínky k zabezpečení činnosti školy.
- Učitel respektuje názory žáka, a to i v případě, že s nimi nesouhlasí. Žák se stává rovnocenným partnerem.

Všichni pracovníci školy jednají se žáky podle pravidel slušnosti tak, aby neporušovali jejich lidskou důstojnost.

c) Provoz a vnitřní režim školy

- Školní budova se otevírá v 6.30 hodin pro děti z MŠ. Od 7.00 do 7.40 mohou žáci ZŠ pobývat v ranní ŠD. Od 7.40 mohou ostatní žáci ZŠ přicházet do šatny. Svrchní oděv a obuv si žáci odkládají do šatní skříňky. Ve skříňce si žáci udržují pořádek a čistotu. Skříňka není určena pro ukládání peněz a drahých předmětů (škola za ně neodpovídá!). Skříňky se zavírají opatrně, nic se na ně neodkládá.
- Po příchodu do třídy se žáci připraví na vyučování a setrvají ve třídě do zahájení vyučování v 8.00.
- Doba určená pro vyučovací hodiny, přestávky a dozory je každoročně upřesněna v rozvrhu hodin. Malých desetimínutových přestávek využívají žáci k přípravě na příští hodinu, k napití, k procházení na chodbě. Velkou přestávku, která trvá 20 minut, využívají ke svačení, napití, oddechu na školní chodbě či ve třídě, v případě příznivého počasí na školní zahradě.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Od 7.00 do 7.40: ranní družina

Začátek vyučování: 8.00 hodin

1. hodina: 8.00 – 8.45
2. hodina: 8.55 – 9.40
3. hodina: 10.00 – 10.45
4. hodina: 10.55 – 11.40
5. hodina: 11.50 – 12.35
6. hodina: 13.00 – 13.45

1. přestávka: 8.45 – 8.55
2. přestávka: 9.40 – 10.00
3. přestávka: 10.45 – 10.55
4. přestávka: 11.40 – 11.50
5. přestávka: 12.35 – 13.00

- Na oběd docházejí žáci v budově školy, kde je nad nimi vykonáván dozor. Během polední přestávky mohou žáci pobývat na hřišti před školou, v případě nepříznivého počasí pobývají ve škole, vždy za dozoru vychovatelky ŠD.
- Vyučující předá žáky, kteří chodí do ŠD, vychovatelce ŠD, ostatní žáky odvede do šatny a vyčká u nich do jejich odchodu.
- Škola upravuje pravidla vstupu do budovy školy, na pozemky sloužící škole **a zejména stanovuje podmínky, za nichž lze přístup umožnit „cizím“ osobám. V současné době je přítomnost rodičů a cizích osob v prostorách školy omezena!**

Rozpis dohledů nad dětmi ZŠ

- Školní budova se otvírá v 6.30 hodin.
- Žáci přichází do tříd v 7.40 hodin, dozor nad nimi vykonává učitel ZŠ.
- Žáci, kteří přijdou do školy dříve setrvávají před budovou školy do 7.40 hodin.
- Vyučování začíná, probíhá a končí podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek.
- Během přestávek vykonávají dozor nad žáky příslušní učitelé ZŠ.
- Na oběd dochází žáci ukázněně za dozoru třídního učitele. Dozor nad dětmi ve školní jídelně vykonává vychovatelka ŠD nebo učitelka.
- Během polední přestávky mohou žáci, kteří nedochází do ŠD, pobývat na hřišti před budovou školy. V tomto čase není nad nimi vykonáván dozor.
- Po poslední vyučovací hodině předá vyučující žáky, kteří chodí do školní družiny, vychovatelce ŠD. Ostatní žáky odvede do šatny a vyčká jejich odchodu.

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově i na zahradě školy.

d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1. Žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

2. Se školními pomůckami mohou manipulovat pouze na výzvu učitele a podle jeho pokynů. Jsou povinni dodržovat řád učeben, školní jídelny a školní družiny (pokud je žák navštěvuje).
3. Vyučující seznamují žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při zahájení školního roku, první vyuč. hodině v předmětech se zvýšeným nebezpečím úrazu a dále vždy, když si to vyžaduje povaha příslušné činnosti. Poučení zaznamenávají v třídní knize tělesná výchova, pracovní výchova, výtvarná výchova,...).
4. Všichni žáci i pracovníci školy dodržují protipožární zásady a předpisy.
5. Při výuce mimo objekt školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a řídit se pokyny vyučujících a dalších osob, které byly pověřeny výkonem dozoru. Vyučující jsou povinni mít s sebou přenosnou lékárničku, znát způsob poskytnutí první pomoci a možnosti a způsob přivolání odborné lékařské pomoci.
6. Učitelé a pověření zaměstnanci školy odpovídají za bezpečnost žáků po celou dobu vyučování až do jejich odchodu ze školy.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školy nebo mimo školu při školní činnosti, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. V případě zranění žáka nebo zaměstnance školy je každý povinen podle svých možností a schopností poskytnout první pomoc a zajistit přivolání odborné lékařské pomoci. Žák odchází k lékaři vždy pouze v doprovodu pověřeného pracovníka školy.
8. Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem,...), je třeba oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.
9. Okna ve třídách se otevírají pouze se souhlasem učitele. Je zakázáno se z oken vyklánět a vyhazovat ven předměty.
10. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky.

Podrobně zpracováno v Krizovém plánu školy

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- Realizace preventivního programu.
- Široká nabídka volnočasových aktivit.
- Exkurze a besedy s odborníky.
- Realizace projektů zaměřených na sociálně patologické jevy.

e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Při všech činnostech i mimo školu se žáci chovají tak, aby nepoškodili školní majetek. Poškození školního majetku, které je způsobeno nedbalostí nebo úmyslně, jsou rodiče žáků (zákonní zástupci) povinni uhradit vzniklou škodu.

2. Žákům jsou propůjčovány školní učebnice. Při větším opotřebení a poškození, než je obvyklé, jsou zákonní zástupci žáka povinni uhradit poměrnou část (fond obnovy učebnic).
3. Úhrada se vztahuje i na poškození majetku v osobním vlastnictví (spolužáci, učitelé, atd.).

f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(§ 30 odst. 2 školského zákona)

viz příloha 1

f) Podmínka pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

(§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Podmínky pro uvolňování žáků

Nepřítomnost žáka zákonní zástupci omlouvají osobně, telefonicky, emailem nebo přes systém Bakaláři nejpozději do 3 dnů od zahájení nepřítomnosti. Písemnou omluvu zaznamenávají zákonní zástupci přes systém Bakaláři nejdéle do 2 dnů po návratu žáka. Z jedné vyučující hodiny uvolňuje příslušný učitel, na jeden den až jeden týden třídní učitel, na delší dobu ředitel školy (písemná žádost). V případě nejasnosti při omlouvání žáka si může škola vyžádat potvrzení od lékaře.

Omlouvání nepřítomnosti

Jednotný postup je dán Metodickým pokynem MŠMT č. 10 194/2002 – 14.

Postup:

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Nemůže – li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu (osobní sdělení) nejpozději do 3 dnů.
- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka ředitelka školy. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole u třídního učitele, a to do ukončení příslušného pololetí.
- **Uvolnění žáka na 1 den až týden třídním učitelem**
- **Uvolnění žáka na dobu delší než týden ředitelka školy** (žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou alespoň týden předem prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti vyjádří.)
- Všechny absence žáka omlouvají **písemně do systému Bakaláři** zákonní zástupci žáka. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

- V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle platné legislativy.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonnými zástupci v kompetenci školy.

Neomluvenou absenci do součtu 25 vyučovacích hodin řeší výchovná komise, která je za tímto účelem svolána.

Neomluvenou absenci vyšší než 25 vyučovacích hodin oznamuje ředitelka školy na OSPOD.

g) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád ZŠ Mokrovraty je umístěn na úřední desce v budově školy a na webových stránkách školy (www.zsmokrovraty.cz)

Případné porušování Školního řádu žáky bude podle závažnosti potrestáno opatřením k posílení kázně, popřípadě sníženou známkou z chování.

Společným zájmem nás všech je, aby se nám ve škole líbilo, chovali jsme se k sobě přátelsky a s porozuměním. Případné problémy budeme řešit s rozvahou, uvážlivě a spravedlivě. Pouze spolupráce všech zúčastněných stran může přinést žádoucí výsledky.

Tento Školní řád je závazným dokumentem a nabývá účinnost dne 1. 9. 2025.

Projednán a schválen na pedagogické radě 27. 8. 2025 a v souladu s ustanovením **§ 168 odst. 1 písm. c) a písm. d) školského zákona**.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád - § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona.

Mgr. Eva Loukota - ředitelka