



ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY

ve znění ke dni 1. 4. 2024

Obec Mokrovraty, Mokrovraty 92, 262 03 Nový Knín, IČ: 00242764

zastoupená starostkou Stanislavou Ecklovou

dále jen „zřizovatel“

vydává tuto

Zřizovací listinu

příspěvkové organizace

Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram

Mokrovraty č.p. 63, 262 03 Mokrovraty, IČ: 75034611

Zastupitelstvo obce Mokrovraty ve smyslu § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a § 23 odst. 1 písm. b) ve spojení s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), **svým usnesením č. 14-12/2024 ze dne 26.3.2024** schvaluje změnu zřizovací listiny a vydává její úplné znění shora uvedené příspěvkové organizace, která byla původně zřízena usnesením zastupitelstva obce Mokrovraty č. 263/02 ze dne 9. 10. 2002 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona o obcích, podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb. s účinností ke dni 1.1.2003; s **Přílohou č. 1 ze dne 5.1.2005** (Smlouva o výpůjčce), ve znění **Dodatku ze dne 1. 9. 2004, Doplnku č.1, č.j. 263/02 ze dne 3.1.2005** a **Dodatku č. 2 ze dne 8.4.2010**.

Článek I.

Označení zřizovatele

Zřizovatelem příspěvkové organizace je obec Mokrovraty, Mokrovraty 92, 262 03 Nový Knín, IČ: 00242764, okres Příbram.

Článek II.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Mokrovraty, okres Příbram

Sídlo organizace: Mokrovraty č.p. 63, 262 03 Mokrovraty

Identifikační číslo: 75034611

Právní forma organizace: Příspěvková organizace



Článek III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

- 1) Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřídila, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- 2) Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní jídelny a školní družiny.
- 3) Příspěvková organizace jako **mateřská škola** poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními Části druhé, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- 4) Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními Části třetí, Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- 5) Příspěvková organizace jako **školní jídelna** v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- 6) Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb. zabezpečovat i další stravování ve vlastním stravovacím zařízení (dřívější tzv. „závodní stravování“).
- 7) Příspěvková organizace jako **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 111 a § 118 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“) jmenovaný v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 školského zákona starostou obce Mokrovraty na základě výsledků konkurzního řízení.
- 2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace navenek samostatně v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace, popř. zaručený elektronický podpis. Za svou činnost a hospodárnou správu svěřeného majetku a za řádné využívání přidělených finančních prostředků je ředitel příspěvkové organizace odpovědný obci Mokrovraty. Při své činnosti je povinen postupovat v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními právními předpisy obce Mokrovraty, které se týkají příspěvkové organizace. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace.



Článek V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

- 1) K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace předá k jejímu vlastnímu hospodářskému využití zřizovatel na základě smlouvy o výpůjčce dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, nejedná se o svěřený majetek dle § 26 zákona č. 250/2000 Sb. Tento majetek účtuje v rozvaze pouze zřizovatel, příspěvková organizace ho v rozvaze neeviduje. Smlouva o výpůjčce je nedílnou součástí této zřizovací listiny a je označena jako její Příloha č. 1.

Článek VI.

Vymezení práv a povinností k majetku umožňující organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

Svěřený majetek

- 1) Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

- 2) Dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb. může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Inventurní soupisy tohoto majetku ke dni 31.12.2023 jsou uvedeny v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

- 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru ve výši nad 50 000 Kč jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 5) Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat či pořizovat akcie nebo jiné cenné papíry. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
- 6) Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- 7) Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu a státních



fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů a peněžitými dary od fyzických a právnických osob.

- 8) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) efektivně a ekonomicky jej využívat, udržovat a opravovat jej,
 - b) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného,
 - c) pojistit majetek v případě, že majetek nepojistil zřizovatel,
 - d) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - f) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva,
 - g) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, pokyny a předpisy zřizovatele a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - h) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Článek VII.

Okruhy doplňkové činnosti

- 1) Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) pronájem movitých věcí,
 - c) hostinská činnost – stravovací služby,
 - d) lektorská a vzdělávací činnost,
 - e) příjem z ostatních příležitostných činností.
- 2) Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) dodržování podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a směrnici vydanou zřizovatelem.
- 3) Prostředky získané výkonem doplňkové činnosti zůstávají příspěvkové organizaci.

Článek VIII.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.



Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zřizovací listina nahrazuje veškeré předchozí dokumenty představující svým obsahem dosavadní zřizovací listinu příspěvkové organizace, jak jsou uvedeny v preambuli této zřizovací listiny.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2024.
- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace a jedno vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Mokrovratech dne 28.3.2024

Stanislava Ecklová
starostka obce



Přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o výpůjčce

Příloha č. 2 – Inventurní soupisy k 31.12.2023